182PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 3 de mayo de 2021

Señor
MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216243
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021

Eduardo arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No.79708337 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($38.320.310). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en febrero de 2021, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.055.440). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c.) un último pago por los servicios prestados en diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($891.170)

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2021
Este contrato se modificó el día 2 de marzo de 2021

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como instructor en el área de COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N. º 1 de la vigencia 2021,</td><td>Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Horario</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>2294269
Guía 1 inducción
IE aquilino bedoya 10</td><td>lunes
13-18</td><td>5-abr-21</td><td>30-may-21</td></tr>
</table></td><td>Diagrama horario de instructor.

Pantallazos sesiones en línea.

Reporte de horas</td></tr>
</table>

	con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA	2082294 Guía 4 francisco de paula Santander 2082662 Guía 4 IE aquilino bedoya	Martes 7-12 13-18	9-marzo-21	18-may-21	
		2290672 Guía 1 inducción IE Ntra Sra del rosario	Miércoles 8-12 13-18	5-abril-21	30-abr-21	
		2276062 IE agrícola Mistrató Guía 1 inducción	Jueves 10-12 13-18	18-mar-21	30-abr-21	
		2082294 IE Santander 7-10 2276062 IE agrícola Mistrató Guía 1 inducción	Viernes 7-11 14-18	9-mar-21 18-mar-21	18-may-21 30-abr-21	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acta 283**: Desarrollar actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 5 al 9 de Abril del 2021. **Acta 307**: Identificar la ruta GP en etapa productiva Analizar tiempos a desarrollo de guía en las fichas Organizar plataforma territorium 2021 del 12 al 16 de abril **Acta 308** aprender a crear una evidencia en la plataforma territorium reclamar materiales de formación charlas programadas contemplar la posibilidad de cambios de clase acta del 19 al 23 de abril. **Acta 290** Realizar el primer Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo a los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media. • Inicio de la formación técnica en las fichas 2283624, 2294269 Del grado 10 articulado en la institución educativa Aquilino Bedoya. • Evidenciar los avances del proceso formativo con relación al programa de formación de los programas técnicos articulados en la institución educativa en la institución educativa AQUILINO BEDOYA **Acta 325** Realizar el primer Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo a los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media				Actas reunión equipo ejecutor #283, 307 Guía 1: Inducción Guía 4: Estructurar propuesta comercial Actas 290 poi aquilino bedoya Acta 325 poi Santander
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto de pago.				
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a	Se realiza test de aprendizajes previos a través de la				Test saberes

	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	plataforma www.quizziz.com en las siguientes fichas: 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2294269 IE aquilino bedoya 10 2290672 IE nuestra sra del rosario 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10	previos ficha 2082294 2082662, 2294269, 2290672, 2276062.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a las siguientes Guías: GUÍA 1: INDUCCIÓN Competencia: Inducción RAP: o Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10 GUÍA 4: ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL Competencia: Comercialización de productos y servicios. RAP: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio. 2082294 francisco de paula Santander 2082662 aquilino bedoya	Diagrama horario instructor
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Se realizan las siguientes actividades en la Guía 1 “Inducción” aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas (2290672): Test saberes previos. Foro presentación personal. Actividad 1: Taller conociendo el Sena. Actividad 2: taller reconociendo reglamento del aprendiz. • Se realizan las siguientes actividades en la Guía 4 “Estructurar propuesta comercial” aplicando estrategias didácticas virtuales para las fichas (2082294-2082662): • Actividad 2: glosario. • Actividad 3: Prototipo empaque proyecto aula. • Actividad 4: trabajo de campo 3 estrategias de precio • Actividad 5: características formatos comerciales	Plan de trabajo concertado Matriz resumen actividades virtuales Descarga de territorium
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre	Se retroalimenta las actividades presentadas por los aprendices a treves de la meet, WhatsApp y territorium 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10	pantallazos

	el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Se realiza proceso de alistamiento de matrícula en las Instituciones educativas para el inicio del programa técnico en Asesoría Comercial en grados 10° vigencia 2021: • I.E Hugo ángel Jaramillo • I.E Aquilino bedoya	Formatos: Ficha de matrículas, Compromiso del aprendiz, tratamiento de datos del menor de edad, Carta de matriculados y F5 por cada IE. Pantallazos correo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencias en documento control del instructor en las siguientes fichas: 2082294 IE francisco de paula Santander 11 2082662 IE aquilino bedoya 11 2290672 Ntra. Sra. del Rosario belén 10 2294269 IE aquilino bedoya 10 2276062 IE instituto agrícola Mistrató 10 Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices. 2294269 IE aquilino bedoya 10 2297787 IE Hugo ángel Jaramillo 10	Control de asistencia pantallazos
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Se da cumplimiento al Reglamento del aprendiz,	sesiones realizadas
12	Apoyar procesos de Registro	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto	

	calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	de pago.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen los lineamientos del SIGA, acatando el uso de formatos establecidos. Se da cumplimiento al código de integridad del Sena. 7 valores de Código de Integridad SENA **(Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad)**	Formatos: GTH-F-062 V 08 Formato Informe. GFPI-F-019 V 03 Guía Aprendizaje. GD-F-007 V 03 Acta reuniones. GFPI-F 015 V 03 Formato Compromiso del Aprendiz GFPI-F-129 Formato tratamiento datos menor de edad
14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto de pago.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibe equipo Portatil HP 93081044051 para el desarrollo de la formación en el programa articulación con la media	PORTATIL HP Serie 93081044051 Eduardo arias
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Se entregó certificación de la norma de competencia laboral: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO” con fecha de emisión 20 de octubre de 2020 y con vigencia hasta el 20 de octubre de 2023. Se entrega certificación de la norma de competencia laboral: “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO” con fecha de emisión 28 de octubre 2020 y con vigencia hasta el 28 de octubre 2023.	Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Certificación Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta actividad no fue programada en este periodo objeto de pago	
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe de ejecución correspondiente al mes de Abril 2021 en el formato GTH-F-062-V-08, Con los documentos solicitados por el supervisor de contratación.	Informe de ejecución contractual Planilla SIC
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se da cumplimiento a las citaciones del supervisor del contrato a: Agrupamiento equipo ACME Risaralda con líder del programa de Articulación. Fechas: 5,12,19. De abril del 2021. Se diligencia formulario actualización instructores. 14 de abril Se recibe programación por parte de Diana Cacante para impartir formación en las IE aquilino bedoya, IE francisco de paula Santander, IE instituto agrícola Mistrató, IE Ntra. Sra. del rosario,	Pantallazos agrupamiento ACME. Pantallazo participación diligenciamiento. Reporte de apoyo a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9417288946 de la planilla, aportes en línea del mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Eduardo Arias Sánchez
Contratista
C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Ramírez Hurtado
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216243 del año 2021
Supervisora de contrato